

	 ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI FALCONE Via Tibaldi, 70 10079Mappano (TO)	
	E-Mail: toic860003@istruzione.it Pec: toic860003@pec.istruzione.it Web: http:// www.icmappano.edu.it Tel. 011/2222144 – C.F. 92028850011	

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO ALUNNI

Nell'orario previsto (8,30 -8,50) i genitori accompagnano i bambini all'ingresso della sezione dopo aver provveduto a far indossare abbigliamento comodo, grembiolino e pantofole.

Per motivi di sicurezza si richiede di evitare mollette, fermagli per capelli, collane, braccialetti ed oggetti che potrebbero risultare pericolosi.

La scuola declina ogni responsabilità per la perdita di oggetti d'oro. Non è consentito portare a scuola giochi vari e qualsiasi oggetto di piccole dimensioni.

Per consentire una maggior vigilanza da parte del personale scolastico non è consentito ai genitori sostare a lungo negli spazi scolastici evitando inoltre colloqui individuali con l'insegnante.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché i genitori rispettino gli orari e lascino entro le ore 9,00 l'edificio. Sarà compito del collaboratore scolastico accompagnare gli alunni in sezione.

I genitori o persone delegate, sono invitati a leggere gli avvisi affissi all'ingresso e nella bacheca della sezione. Si pone l'attenzione sul rispetto rigoroso delle scadenze descritte nelle circolari, dopo la scadenza non si accettano reclami o integrazioni.

Gli alunni che fruiscono del servizio comunale di pre-scuola verranno prelevati dalle insegnanti di sezione alle ore 8,30.

I genitori o i loro delegati sono tenuti a rispettare in modo rigoroso gli orari:

ciò non solo per ovvie esigenze organizzative, ma anche e soprattutto per consentire il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche.

A riguardo si sottolinea che l'indagine quotidiana sul numero di pasti da preparare per i bambini presenti si conclude entro le ore 10,00. In tutte le fasi dell'ingresso e d'uscita degli alunni, i collaboratori scolastici non solo coadiuvano le insegnanti, ma svolgono anche un ruolo diretto di rapporto con l'utenza invitando cortesemente i signori genitori a rispettare il presente regolamento.

USCITA ALUNNI

I genitori o persona delegata, nell'orario previsto (16,00–16,20) possono prelevare il bambino direttamente dalla sezione.

La persona delegata (maggiorrenne) deve essere autorizzata dal genitore mediante la compilazione dell'apposito modulo che va richiesto preventivamente all'insegnante. Le insegnanti potranno chiedere di esibire il documento di identità se non conoscono personalmente la persona delegata.

I genitori che occasionalmente giungono a scuola in ritardo a causa di qualche imprevisto dovranno compilare gli appositi moduli per giustificare il ritardo.

Qualora i ritardi occasionali tendano a diventare abituarini, su segnalazione del docente, il dirigente provvederà a richiamare per iscritto i genitori al rispetto degli orari.

Nei casi in cui i genitori per esigenze familiari o per sottoporre i propri figli a visite mediche programmate siano costretti ad arrivare in ritardo a scuola dovranno compilare il modulo giustificativo

e informare preventivamente gli insegnanti anche per consentire di includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola.

L'insegnante non può consegnare il bambino a persone non delegate per iscritto dai genitori.

Salvo che non abbiano fissato un colloquio con le insegnanti, i sigg. genitori eviteranno di sostare a scuola e nei vialetti dell'edificio.

Gli alunni che fruiscono del servizio di post-scuola saranno accompagnati dall'insegnante nell'aula predisposta e affidati al personale comunale.

Ritardi sistematici determineranno eventualmente l'affidamento del minore alle forze dell'ordine.

E' prevista, per i genitori che la richiedono, all'atto dell'iscrizione, l'uscita dalle ore 13,15 alle ore 13,30.

Tale uscita è consentita anche occasionalmente e le insegnanti devono essere preventivamente avvisate previa compilazione dell'apposito modulo.

Sono eccezionalmente consentite le uscite anticipate (per improrogabili esigenze familiari, per visite mediche), in tutti i casi le insegnanti dovranno essere informate preventivamente ed hanno l'obbligo di affidare i bambini solo ai genitori o a persone dagli stessi formalmente delegate.

Al momento dell'uscita i genitori o persona delegata, provvederà alla compilazione del modulo / scheda.

Nei soli casi in cui l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata vengano richiesti per periodi di durata medio/lunga (es. terapie mediche ecc.). I genitori formalizzeranno al D.S. una richiesta motivata e documentata che se accolta verrà vidimata e consentirà ai genitori di non compilare ogni volta la richiesta.

Durante la prima settimana di scuola ed esclusivamente in caso di mancanza della mensa, le bambine e i bambini sono autorizzati a portare nello zainetto una merenda confezionata.

In particolari occasioni quali compleanno dei bambini, Natale, Pasqua, fine anno, è consentito un momento di condivisione con alimenti di tipo industriale confezionati, conservati secondo etichetta e con scontrino al seguito per la tracciabilità.

LE MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO SONO STATE DISCUSSE E APPROVATE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 21 NOVEMBRE 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Veronica Di Mauro