



ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO

Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C. - toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



Regolamento Plesso Scuola Secondaria

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N.13/2019 E INTEGRATO NELLA SEDUTA DEL 08/10/2024 CON DELIBERA N. 62 SU PROPOSTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26/09/2024 DELIBERA N. 24 CON IL REGOLAMENTO DELLA DIDATTICA DINAMICA ALLEGATO AL PRESENTE E FACENTE PARTE INTEGRANTE

- Gli alunni saranno ammessi all'interno del plesso alle ore 8.00, l'inizio delle lezioni è alle ore 8.05;
- I collaboratori avranno cura di chiudere i cancelli d'ingresso alle ore 8.05;
- Ciascun docente dovrà trovarsi in aula almeno cinque minuti prima del suono della campana per accogliere gli alunni;
- Un collaboratore scolastico regola l'ordinato afflusso degli alunni in entrata;
- Gli alunni ritardatari (dalle ore 8.05) saranno ammessi in classe fino alle ore 8.10 con giustificazione; oltre le ore 8.10 gli alunni si posizioneranno davanti la porta della classe aspettando senza disturbare il suono della seconda ora sotto la vigilanza del collaboratore scolastico e giustificheranno il ritardo;
- Saranno ammessi un numero di ritardi pari a 3 in ogni quadrimestre; se non giustificati, i genitori verranno chiamati a giustificare alla presenza del Dirigente scolastico;
- I genitori o persona da essi debitamente delegata, potranno prelevare i propri figli durante l'orario scolastico solo in casi eccezionali e previa compilazione di modulo di uscita anticipata e per un massimo di 4 volte a quadrimestre;
- L'alunno dovrà giustificare sul diario l'assenza entro il secondo giorno dal rientro a scuola;
- L'assenza va giustificata solo dai genitori (o da coloro che hanno apposto la firma sul diario);
- La mancanza di giustificazione si ripercuoterà sulla valutazione finale del comportamento;
- Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo che non sia di improrogabile necessità dal docente titolare se non in presenza di altro docente o del collaboratore scolastico che svolga l'attività di vigilanza;
- Durante i periodi di attività gli alunni possono lasciare l'aula per recarsi ai servizi igienici uno per volta eccetto la terza e la quarta ora (subito dopo l'intervallo), tranne in casi di necessità;
- Non è consentito che gli alunni vengano impiegati per svolgere incarichi relativi al funzionamento scolastico (fotocopie, recupero di materiale...) cui è destinato il collaboratore scolastico;
- Nel corso della giornata, il collaboratore scolastico compatibilmente con le esigenze del plesso e con il proprio orario di lavoro, è a disposizione per incarichi riguardanti il funzionamento scolastico e per sorvegliare l'afflusso ai servizi igienici;
- Al cambio dell'ora, evitare di lasciare le classi incustodite;
- Negli spostamenti, il docente si accerta che tutti gli alunni siano disposti in fila ordinatamente prima di iniziare il tragitto;

- Tra l'ingresso e l'uscita, durante gli intervalli e gli spostamenti le alunne e gli alunni si dovranno comportare in maniera educata mostrando il massimo rispetto per docenti, collaboratori scolastici e beni affidatigli dalla scuola;
- E' vietato l'utilizzo di cellulari se non autorizzati dall'insegnante;
- Durante gli intervalli gli alunni potranno sostare nel corridoio e recarsi ai servizi sotto l'attenta sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici che devono vigilare ai piani;
- Durante l'intervallo i docenti dovranno sostare davanti alla porta della classe che deve rimanere chiusa;
- Al termine delle attività didattiche il docente accompagna gli alunni della classe fino all'uscita e affida gli alunni, che non usufruiscono dell'uscita autonoma, alle persone autorizzate al cancello della scuola. In caso di permanenza di alunni non prelevati, i docenti attendono 5 minuti l'arrivo delle persone delegate e lasciano poi l'alunno al collaboratore scolastico;
- In caso di uscita anticipata gli insegnanti provvederanno ad annotare sul registro l'uscita dell'alunno; gli alunni saranno affidati solo ai genitori o a persone delegate come da modulo in possesso della scuola;
- Non saranno ammesse persone estranee all'Istituto se non preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico;
- Per motivi di sicurezza è vietato l'ingresso di animali non muniti di museruola, in caso di infrazione si provvederà ad una denuncia alle forze dell'ordine;
- I collaboratori scolastici riapriranno i cancelli alle ore 14 e li richiuderanno alle ore 14.10.
- I genitori non possono accedere all'interno della scuola, fatta eccezione per le situazioni di particolare urgenza autorizzate dal Dirigente scolastico.
- L'alunno che avrà conseguito 5 note durante l'anno sarà escluso dalla partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione
- A partire dall'ingresso nella scuola, per motivi di sicurezza non è consentito strisciare i trolley
- In particolari occasioni è consentito un momento di condivisione con alimenti di tipo industriale confezionati, conservati secondo etichetta e con scontrino al seguito per la tracciabilità;
- Gli alunni che non rispettano il presente regolamento saranno sottoposti a provvedimento disciplinare con ricaduta sul voto di condotta.

Allegato Regolamento Didattica Dinamica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Veronica Di Mauro



ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO

**Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"**

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C. - toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO "DIDATTICA DINAMICA"

**I.C. MAPPANO GIOVANNI FALCONE
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/10/2024 con delibera n. 62 su proposta del Collegio dei Docenti del 26/09/2024 delibera n. 24

A partire dall'anno scolastico 2024/2025, il nostro Istituto, grazie ai fondi ricevuti dal PNRR 4.0 "Scuola Interattiva" userà la "Didattica Dinamica" al fine di innovare i metodi di insegnamento e apprendimento. E' prevista una riorganizzazione dell'attività didattica in cui ogni aula è dedicata a una o più discipline specifiche e saranno gli studenti a spostarsi nelle aule durante la mattinata.

Numerosi studi scientifici dimostrano che la mobilità tra le lezioni favorisce un miglior mantenimento dell'attenzione e potenzia l'efficacia dell'apprendimento. Il cambiamento di aula e ambiente per ogni materia conferisce agli studenti nuova energia e motivazione, rendendo il processo educativo più stimolante e coinvolgente.

Le aule tematiche da noi realizzate sono state progettate e arredate dai singoli dipartimenti dopo un attento studio delle opportunità della didattica in modo da rispondere alle esigenze specifiche della materia insegnata. Gli studenti saranno chiamati a contribuire alla configurazione di questi spazi, al fine di creare ambienti scolastici più accoglienti e funzionali al processo di apprendimento, per il raggiungimento di un maggiore senso di responsabilità e partecipazione attiva nel proprio percorso formativo.

La "didattica dinamica" mira a superare i tradizionali metodi di insegnamento frontale, incoraggiando un modello in cui gli studenti assumono un ruolo attivo e collaborativo nella costruzione del proprio sapere. Questo approccio intende favorire un apprendimento interattivo e dinamico, in linea con le moderne esigenze educative.

La corretta realizzazione del progetto richiede il rispetto delle seguenti condizioni da parte degli studenti:

- Trattare con cura le aule tematiche e il materiale scolastico in esse contenuto.
- Organizzare in modo efficace i propri effetti personali, utilizzando correttamente gli armadietti durante i momenti designati.
- Mantenere un comportamento adeguato durante gli spostamenti tra le diverse aule.

Il rispetto di queste condizioni è fondamentale per garantire il successo del progetto e per promuovere un ambiente scolastico positivo e costruttivo.

Affinché tutto funzioni di seguito verranno ripotestate regole per tutte le figure:

DOCENTI

Entrata

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5)

Cambio ora

2. I docenti, nelle figure dei coordinatori di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe e al responsabile di plesso.

3. I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.
4. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
5. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.
6. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula.
7. I docenti, al termine delle lezioni, si dovranno accertare che nell'aula non subentri un altro docente, se così fosse, dovranno spegnere il computer e lasciare l'aula in ordine.

Ricreazione

8. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove hanno svolto l'ora di servizio, rispettando le indicazioni ed i prospetti predisposti dal coordinatore di plesso.
9. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.
10. Le ricreazioni sono due (9.50-10.00 e 11.50-12.00); è prevista una turnazione riguardo all'uscita degli alunni dall'aula per poter svolgere la ricreazione all'esterno secondo i turni stabiliti.
11. I docenti si accerteranno che le classi rispettino la turnazione prevista per le due ricreazioni, come illustrato nello schema affisso in ogni aula.
12. Quando la classe svolgerà la prima o la seconda ricreazione lontano dal proprio armadietto, i docenti si accerteranno che siano rispettate le indicazioni descritte sullo schema "campanelle" affisso in ogni aula.

Uscita

13. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile.
14. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

15. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con fogli, libri e strumenti multimediali presenti in aula per applicare la Didattica Dinamica ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.
 - 15.1 Gli studenti potranno scaricare sul proprio supporto elettronico il libro di testo in modo da avere l'alternativa per lo studio a casa

Tempi e puntualità

16. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.

Comunicazione

17. È fondamentale che i docenti prendano visione e applichino in maniera condivisa il regolamento sulle sanzioni in maniera da creare una linea di intervento comune solida e chiara.
18. Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

ALLIEVI

19. Tutti gli allievi saranno tenuti a prendere visione dei successivi punti che andranno a chiarire il planning giornaliero, regole d'uso dell'armadietto, regole generali e sanzioni.

LE CAMPANELLE

	Scansione oraria
8.00	All'ingresso a scuola, dirigersi verso il proprio armadietto per prelevare il materiale necessario per le prime due ore di lezione.
8:05	Essere in aula in tempo per l'appello e l'inizio delle lezioni.

8:55	Fine prima ora di lezione - Se non è necessario cambiare aula, continuare a seguire normalmente la lezione. - Se è previsto un cambio aula, dirigersi immediatamente verso l'aula della lezione successiva. Non è consentito recarsi in bagno durante il cambio aula; è necessario attendere l'inizio della lezione successiva o l'intervallo.
9:00	Inizio seconda ora di lezione
9.50-10.00	INTERVALLO Utilizzare questo tempo per consumare la merenda, che deve essere preparata nello zaino sin dalla prima ora di lezione, e per usufruire dei servizi igienici, rispettando i turni stabiliti per l'utilizzo degli spazi interni ed esterni.
10.00 - 10.05	1. Recuperare il materiale didattico necessario. 2. Recarsi all'armadietto per riporre il materiale non necessario e prelevare quello utile per le successive due ore di lezione. 3. Spostarsi verso l'aula della lezione successiva. Inizio terza ora di lezione
10.55	Fine terza ora di lezione - Se non è necessario cambiare aula, continuare a seguire normalmente la lezione. - Se è previsto un cambio aula, dirigersi immediatamente verso l'aula della lezione successiva. Non è consentito recarsi in bagno durante il cambio aula; è necessario attendere l'inizio della lezione successiva o l'intervallo.
11.00	Inizio quarta ora di lezione
11.50 - 12.00	INTERVALLO - Utilizzare questo tempo per consumare la merenda e per usufruire dei servizi igienici, rispettando i turni stabiliti per l'utilizzo degli spazi interni ed esterni.
12.00 - 12.05	1. Recuperare il materiale didattico necessario. 2. Recarsi all'armadietto per riporre il materiale non necessario e prelevare quello utile per le successive due ore di lezione. 3. Spostarsi verso l'aula della lezione successiva. Inizio quinta ora di lezione
12:55	Fine quinta ora di lezione - Se non è necessario cambiare aula, continuare a seguire normalmente la lezione. - Se è previsto un cambio aula, dirigersi immediatamente verso l'aula della lezione successiva. Non è consentito recarsi in bagno durante il cambio aula; è necessario attendere l'inizio della lezione successiva o l'intervallo.
13:00	Inizio sesta ora di lezione
13:55	Fine delle lezioni: 1. Sgomberare l'aula prelevando tutto il materiale personale e lasciando l'ambiente pulito. 2. Recarsi all'armadietto per riporre il materiale non necessario e prendere quello utile per lo studio a casa. 3. Rimanere davanti agli armadietti in attesa del suono dell'ultima campanella.
14:00	Dirigersi con la classe e il docente verso l'uscita.

REGOLAMENTO UTILIZZO ARMADIETTI

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria ed è concesso a seguito dell'accettazione e della firma del presente regolamento da parte dei genitori dello studente e dallo studente stesso.
2. L'armadietto serve per consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti l'attività scolastica. **È vietato depositarvi oggetti deperibili o pericolosi. Non devono essere portati a scuola oggetti di valore.**
3. **La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente e non risponde di eventuali oggetti smarriti o sottratti.**
4. Ciascun allievo è responsabile della chiave del proprio armadietto e della sua restituzione in segreteria entro i termini previsti.
5. È proibito lo scambio o la cessione ad altri della chiave degli armadietti, così come l'effettuazione di copie della stessa.
6. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti, che dovranno utilizzarli con rispetto. **Gli eventuali danni provocati da un uso scorretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.**
7. Non è consentito scrivere sugli armadietti nomi o segni di identificazione. L'affissione di adesivi, etichette, poster o foto verrà consentita solo all'interno usando nastro carta o colla tipo patafix. Lo spazio interno all'armadietto non deve essere danneggiato o scritto, né macchiato o segnato in alcun modo.
8. La scuola si riserva di controllare il contenuto degli armadietti nonché la corretta tenuta degli stessi, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza, la scuola può procedere all'apertura dell'armadietto.
9. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere segnalato dagli studenti al personale della scuola.
10. La concessione d'uso dell'armadietto può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole d'uso.
11. Al termine dell'anno scolastico, l'armadietto deve essere lasciato completamente vuoto.
12. **Il materiale dimenticato necessario per i compiti pomeridiani o altri oggetti non potranno essere recuperati e/o richiesti dai genitori dopo l'orario scolastico.**
13. **SOLO PER LE CLASSI PRIME: l'armadietto verrà condiviso con un compagno/a.** Verrà consegnata una chiave a ciascun proprietario e varranno le stesse regole qui sopra riportate.

REGOLE GENERALI

1. Nei corridoi si cammina e si parla a bassa voce.
2. Durante il cambio d'aula mantenere sempre la destra per consentire un miglior spostamento tra le classi.
3. **L'AULA VA LASCIATA PULITA.** I davanzali ed i sotto-banchi dovranno essere liberi ricordando che l'aula è condivisa con altre classi.
4. Lo zaino dovrà essere portato con sé durante gli spostamenti. Per tale motivo è opportuno organizzare bene i materiali da portare a scuola. I singoli insegnanti daranno indicazioni su come gestire al meglio l'organizzazione degli spazi e dei materiali.
5. Per la lezione di scienze motorie il docente aspetterà la classe nel corridoio degli spogliatoi, anche in caso di lezione alla prima ora. **I ragazzi NON POSSONO ENTRARE IN AUTONOMIA IN PALESTRA.** La sacca di motoria potrà essere lasciata nell'armadietto durante tutto il periodo scolastico.
6. È vietato in tutti i casi l'utilizzo del dispositivo cellulare senza l'autorizzazione da parte del docente. Il cellulare dovrà essere spento all'inizio della giornata e riposto nello zaino o nell'armadietto.
7. **La classe durante gli spostamenti dovrà spostarsi in gruppo, in maniera ordinata, seguendo l'apri-fila ed il chiudi-fila designati ad inizio anno.**
8. **L'apri-fila o il chiudi-fila saranno responsabili del trasferimento del registro** di classe cartaceo durante la giornata. In caso di assenza verranno individuati dei sostituti.
9. **La merenda non dovrà essere messa nell'armadietto** ma dovrà essere portata nello zaino per agevolare il

periodo di intervallo.

SANZIONI

In caso di:

1. **RITARDI:** i ritardi alle singole lezioni e comportamenti inadeguati saranno segnalati tempestivamente dai docenti sul registro elettronico come nota generica. **In caso di tre annotazioni verrà formalizzata una nota disciplinare.** In caso di reiterate note disciplinari il consiglio di Classe applicherà ulteriori provvedimenti sanzionatori.
2. **SPOSTAMENTI:** non è consentito l'utilizzo dei servizi durante il cambio d'aula. Comportamenti inadeguati saranno segnalati tempestivamente dai docenti sul registro elettronico come nota generica. **In caso di tre annotazioni verrà formalizzata una nota disciplinare.** In caso di reiterate note disciplinari il consiglio di Classe applicherà ulteriori provvedimenti sanzionatori.
3. **CHIAVE:** **in caso di dimenticanza o smarrimento durante l'arco della giornata** il docente procederà alla richiesta della copia per consentire il recupero del materiale necessario alle attività didattiche della giornata (e dei compiti). Anche in questo caso verrà segnalato tempestivamente dai docenti sul registro elettronico come nota generica. **In caso di completo smarrimento** verrà richiesta un'ulteriore cauzione di euro 5 da versare in segreteria che darà accesso alla copia della chiave. Questo caso specifico verrà subito segnalato con nota disciplinare.
4. **CELLULARE:** l'uso improprio del dispositivo porterà inevitabilmente ad una nota disciplinare. In caso di ripetute note disciplinari il consiglio di Classe applicherà ulteriori provvedimenti sanzionatori (vedere regolamento disciplinare d'Istituto).
5. **PULIZIA:** il mancato rispetto degli spazi (aule, corridoi, bagni ecc.) e degli oggetti/attrezzature comporterà una nota di ammonimento generico di classe. Al successivo richiamo la nota sarà di tipo disciplinare (vedere regolamento disciplinare d'istituto).
6. **REGISTRO:** in caso di smarrimento o di danneggiamento verrà applicata una nota di tipo disciplinare all'intero gruppo classe (vedere regolamento disciplinare d'istituto).

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici dovranno vigilare tutti i corridoi.
2. Durante le ricreazioni i collaboratori scolastici dovranno vigilare i distributori ed i servizi.
3. In caso di smarrimento delle chiavi dovranno rendersi reperibili per accompagnare lo studente al recupero della chiave di copia e, dopo averlo aiutato a recuperare i libri necessari alla giornata, restituirle del deposito chiavi.

GENITORI

1. I genitori sono tenuti a prendere visione del regolamento ed a sorvegliare che i propri figli rispettino il presente regolamento.
2. Si richiede un'attenta collaborazione scuola-famiglia in particolare modo nel monitoraggio del materiale scolastico. Si ricorda che, nel caso di dimenticanze, non è consentito il ritiro del materiale al pomeriggio.
3. Per eventuali chiarimenti i docenti si rendono disponibili nei limiti degli orari di ricevimento.