



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "G. FALCONE"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)

Codice Fiscale 92028850011 – Codice meccanografico TOIC860003

Tel. 0112222144

P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C.- toic860003@pec.istruzione.it

Codice univoco UF90KN

Mappano, 12/09/2018

Alla Sig.ra Giovanna Guerrieri

Sito Web

Agli Atti

Oggetto: Nomina per incarico dell'attività di gestione e organizzazione amministrativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chi ave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base.**

Progetto codice 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-108 – CUP I91H17000210006

Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-220 – CUP I91H17000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso Prot. n. AOODGEFID/001953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato all'attuazione del progetto per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi”;

Viste le “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria” emanate con circolare del 13/01/2016, prot. n. 1588;

Visto il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

Visto visto l'art. 31 del D. Lgs. 50/16 (Nuovo Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l'inserimento del finanziamento nel Programma Annuale 2018 e la Delibera n. 2 del Consiglio di istituto del 31/01/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per l'attività di gestione amministrativa nell'ambito dei progetti in oggetto;

NOMINA

la Sig.ra Giovanna Guerrieri, Direttore S.G.A. dell'Istituto Comprensivo di “G. Falcone” di Mappano, c.f. GRRGNN69L45D643X, responsabile dell'attività di gestione ed organizzazione amministrativa per la realizzazione dei Progetti “Give me five!” - 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-108 e “Voglio farcela anch'io!” – 10.2.2°-FSEPON-PI-2017-220.

Attività previste:

1 - Preparazione atti per assunzione in bilancio del nuovo progetto e il dispone di formale assunzione in bilancio;

TOIC860003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002897 - 12/09/2018 - F3 - U



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "G. FALCONE"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)

Codice Fiscale 92028850011 – Codice meccanografico TOIC860003

Tel. 0112222144

P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C.- toic860003@pec.istruzione.it

Codice univoco UF90KN

- 2 - Richiesta CUP;
- 3 - Nomina RUP;
- 4 - Attività di reperimento personale interno/esterno per la figura di docenti, tutor, eventuali progettista e collaudatore: determine, bandi, verbali commissione, decreti di aggiudicazione, nomine, tabelle di pagamento, pagamenti finali con la raccolta delle rendicontazioni;
- 5 - Stesura determine di acquisto e atti notori;
- 6 - Stesura del disciplinare di gara, lettera d'invito secondo il D.I. 50/2016;
- 7 - Gestione RDO e ODA su MEPA in mancanza di convenzioni;
- 8 - Gestione, inserimento dati, ecc. sulla piattaforma on-line per i controlli dell'unità di gestione;
- 9 - Collaborazione con il gruppo di progetto;
- 10 - Controlli sulle autodichiarazioni dei candidati;
- 11 - Controlli sulla consegna e verifica di eventuale materiale acquistato;
- 12 - Collaborazione con i tutor;
- 13 - Adempimenti connessi ai pagamenti, alla gestione del bilancio, ecc.;

Ogni altra attività annessa al progetto non preventivabile ma indispensabile.

A fronte dell'attività realizzata con le operazioni sopradescritte le ore imputate quantificate in ragione al numero di ore effettivamente svolte, verrà corrisposto il compenso massimo lordo stato di € 3.142,34. Tale compenso rientra nella quota prevista nelle spese generali e organizzative per la realizzazione dell'obiettivo specifico Progetti "Give me five!" e "Voglio farcela anch'io!".

L'incarico viene conferito dalla data odierna sino al termine dell'attività.

La S.V. compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza in Istituto, da svolgere oltre il normale orario di servizio.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque in applicazione della predetta legge e del D.lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, egli è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. n. 169/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il presente incarico è pubblicato all'albo pretorio della scuola e sul sito web dell'istituto nella sezione amministrazione trasparente e avverso allo stesso, ai sensi del comma 7 dell'artt.1, 4 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Dirigente Scolastico Reggente
Dott.^{ssa} Lucrezia RUSSO

Firmato digitalmente da LUCREZIA RUSSO

TOIC860003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002897 - 12/09/2018 - F3 - U