



ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO
Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C. - toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. FALCONE"-MAPPANO
Prot. 0002594 del 15/05/2023
VI-3 (Uscita)

All'Albo on line
Sito web
Atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA SELEZIONE DI:

N. 1 Progettista tecnico esecutivo degli ambienti di apprendimento e delle infrastrutture informatica, nonché esperto in consulenza metodologico didattica,

N. 1 Responsabile collaudatore

N. 2 figure di supporto operativo (personale ATA collaboratori scolastici)

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16746 - CUP I94D22003810006

Titolo: SCUOL@ INTER@TTIV@

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre Misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia del progetto Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, *finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno Significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;

CONSIDERATO che il Piano “Scuola 4.0”, adottato con il citato decreto del Ministro dell’istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 e l’Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del PNRR prevedono, ai fini del raggiungimento dei target e milestone fissati dal PNRR, due aree di azione: la prima relativa alla trasformazione di almeno 100.000 aule/classi in ambienti innovativi di apprendimento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado, la seconda relativa alla realizzazione di un laboratorio per le professioni digitali del futuro in ciascuna scuola secondaria di secondo grado;

VISTO l’avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;

VISTI i chiarimenti e le faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOOGABMI 4302 del 14/1/2023

VISTO l’Allegato al decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 111.774,46

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell’istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Azione “Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento

3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2022/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 25 del 27/01/2023 di approvazione del Programma annuale per l’e.f. 2023;

PRESO ATTO della nota n. 43745 del 17/03/2023 con la quale è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n.1778 del 03/04/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 48 del 2022/2023 del 15 marzo 2023 di approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 04 aprile 2023 di approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;

VISTI i criteri di selezione del personale interno/esterno approvati dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 15 del 18/02/2022

PRESO ATTO che progettazione, supporto tecnico e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le Istruzioni Operative in merito alla linea Next Generation Classrooms pubblicate dal M.I.M. in apposita sezione del sito Futura (<https://pnrr.istruzione.it/>)

VISTA la necessità di reclutare personale interno/esterno esperto in progettazione di ambienti di apprendimento nel campo dell’Informatica oltre che consulente di metodologia didattica per il progetto in oggetto;

VISTA la necessità di reclutare personale interno/esterno per le operazioni di collaudo;

VISTA la necessità di reclutare personale interno per le operazioni di supporto operativo, consistenti in attività ausiliare necessarie per la realizzazione del progetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto **SCUOL@INTER@TTIV@M4CI13.2-2022-961-P-16746** per l’individuazione di:

- n. 1 Progettista tecnico esecutivo degli ambienti di apprendimento e dell’infrastruttura informatica, esperto in consulenza metodologico didattica
- N. 1 Responsabile collaudatore
- N. 2 figure per il supporto operativo alla esecuzione del progetto

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) a personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico);
- 2) a personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- 3) esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione (contratto di prestazione d'opera).

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi da attribuire prevedono quanto segue:

Il Progettista tecnico esecutivo degli ambienti di apprendimento e dell'infrastruttura informatica, nonché esperto in consulenza metodologico didattica:

- a) Effettuare un sopralluogo approfondito nelle sedi dell'Istituto interessate dal progetto e stabilire tutti gli interventi strutturali da porre in atto anche per l'estensione della rete WIFI e il miglioramento della rete LAN/WLAN.
- b) Redazione del capitolato tecnico in collaborazione con i fornitori affidatari, secondo le esigenze della scuola rispetto al progetto presentato, previo sopralluogo dei locali e indicazione degli adattamenti edilizi e servizi accessori che dovessero rendersi necessari
- c) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- d) Il capitolato tecnico dovrà contenere l'elenco delle forniture occorrenti:
- e) Attrezzature scientifiche, elettroniche, informatiche ed arredi necessari per la realizzazione del progetto
- Indicazione delle certificazioni richieste per il rispetto dei principi ambientali (CAM e DNSH) secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- f) redazione del progetto esecutivo completo delle planimetrie dei locali in cui saranno allestiti i nuovi ambienti oggetto del progetto
- g) verifica della rispondenza dei requisiti tecnici dei prodotti e servizi offerti con quanto indicato nel capitolato tecnico
- verifica della corretta fornitura dei beni e servizi rispetto al contratto stipulato
- h) verifica della conformità e certificazione delle attrezzature.
- i) verifica conformità e certificazione delle attrezzature rispetto ai principi ambientali CAM e DNSH previsti dalla normativa vigente
- j) Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro;
- k) Predisporre elaborati grafici delle aule da trasformare;
- l) Collaborare con la Dirigente Scolastica, la DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP e sulle certificazioni dei prodotti previste dalla normativa vigente relativamente al PNRR.
- m) Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- n) Collaborare con la Dirigente scolastica, con la DSGA, con l'animatore digitale, CON IL Team digitale e con il gruppo di coordinamento metodologico-didattico- organizzativo per la gestione della piattaforma FUTURA.
- o) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR in base agli obiettivi da raggiungere.
- p) fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post affidamento.
- q) collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento con gli Operatori economici partecipanti
- r) Svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento
- s) redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta
- t) coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti
- u) curare, in stretta collaborazione con il D.S. e referenti dei plessi, la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- v) supporto tecnico:
 1. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 2. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 3. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 4. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 5. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 6. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 7. Supporto nel governare la gestione dei contratti
 8. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto Controllo sulla

implementazione delle piattaforme

Collaudatore

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati.
- Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo e modelli descritti nel contratto.
- Verificare la corretta disposizione funzionale degli stessi.
- Eseguire un controllo completo delle forniture e loro funzionamento.
- Verbalizzare le attività di collaudo secondo le modalità previste.

Supporto operativo personale ATA (Collaboratori scolastici)

Supporto operativo consistente in attività ausiliarie necessarie alla esecuzione del progetto.

Le figure selezionate dovranno:

- a) provvedere, ove richiesto, alla logistica (smistamento magazzino, movimentazione materiali, supporto alla rimodulazione degli spazi interessati dal progetto);
- b) supporto al DS, DSGA, e referenti nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto.

Gli incarichi di progettista, collaudatore e supporto operativo sono tra loro incompatibili.

ARTICOLO 3 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.A) di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Per effettuare la selezione il Dirigente Scolastico costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La commissione procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Per ciascun profilo sarà prodotta una graduatoria secondo la quale si procederà all'attribuzione degli incarichi.

La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri previsti dal presente avviso, verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico, valutati gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva a cui seguiranno gli affidamenti degli incarichi.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione Scolastica, di interrompere l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

GRIGLIA DI SELEZIONE PER PROGETTISTA/COLLAUDATORE:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali SEZIONE A	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica coerente con il progetto	110 e lode 5 punti Da 105 a 110 4 punti. Da 100 a 104 3punti. ≤ 99 2 punti.	Max 5 punti
	Ulteriori lauree rispetto alla prima	2,5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master universitario	0,5 punti in caso di Master di I livello; 1 punto in caso di Master di II livello.	Max 3 punti
	Formazione linguistica UE (sarà valutato il titolo di grado più elevato)	Livello B2 : 1 punto Livello C1 : 2 PUNTI	Max 2 punti
	Attestati di formazione relativi a corsi sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT approvati MIUR	Punti 0,5 per ogni corso	Max 4 punti
	Certificazioni informatiche seguenti o di pari livello : ECDL, GOOGLE LEVEL 2, GOOGLE TRAINER, EIPASS TEACHER, EIPASS PROGRESSIVE	1 punto per titolo	Max 6 punti
	Competenze specifiche piattaforma GPU, SIF E PORTALE MEPA documentate attraverso corsi di formazione seguiti	n. 2,5 punti per ogni corso seguito	Max 5 punti
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO SEZIONE A TITOLI CULTURALI		Max 30 punti
Esperienze professionali/lavorative SEZIONE B	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di progettazione esecutiva di ambienti scolastici	Max 10 punti
	Esperienza di progettista/collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD e simili	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di progettazione esecutiva PON	Max 10 punti
	Gestione procedure di appalto	n.2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 10 punti
	Esperienze pregresse per incarichi di coordinamento organizzativo nel settore scolastico/istruzione e formazione	n.2 punti per anno	Max 10 punti
	Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali	n.2 punti per anno scolastico	Max 10 punti
	Incarico di Referenti Progetti e/ Commissioni di Lavoro	n.2 punti per anno scolastico	Max 10 punti
	Incarico di componente della Commissione Informatica e/o referente nuove tecnologie	n.2 punti per anno scolastico	Max 10 punti
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO SEZIONE B ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE		Max 70 punti
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO TITOLI CULTURALI - SEZIONE A ESPERIENZE PROFESSIONALI /LAVORATIVE - SEZIONE B		100 PUNTI

GRIGLIA DI SELEZIONE PER IL SUPPORTO OPERATIVO (Personale ATA collaboratori scolastici):

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
Diploma di scuola secondaria di I grado	Max 5 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	Max 5 punti
Diploma di laurea	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Max 2 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

In base alla normativa vigente, avrà preferenza il personale interno e, in caso di parità di punteggio, il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEO alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di un altro esperto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista per la conclusione del progetto, considerando anche eventuali proroghe con decorrenza immediata all'attribuzione dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo orario è stabilito per il personale interno all'amministrazione in base al CCNL in vigore.

Il compenso per il personale esterno è di € 70,00 l'ora onnicomprensivi.

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per l'importo autorizzato:

- per il progettista massimo 72 ore (max 45% spese di progettazione tecnico-operative).
- per il collaudatore massimo 10 ore. (max 2% spese di progettazione tecnico-operative)
- per il supporto operativo massimo 20 ore (10 ore cadauno – max 3% spese di progettazione tecnico-operative).

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa istituzione scolastica da parte dell'Ente erogatore.

Le spese di progettazione tecnico-operative sono stabilite nel limite del 10% del valore complessivo finanziato.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi allegati (A-B-C) al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.icmappano.edu.it interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo mail PEO toic860003@istruzione.it o PEC toic860003@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **RIGOROSAMENTE entro le ore 12.00 di lunedì 30 maggio 2023.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME specificando se progettista o collaudatore o supporto operativo

(ad esempio Candidatura Mario Rossi progettista o collaudatore o supporto operativo PNRR 4.0).

Per la figura di **progettista** i candidati dovranno presentare unitamente alla candidatura la propria proposta progettuale relativa all'attività richiesta ed il preventivo dell'attività offerta.

Le candidature che perverranno dopo le ore 12,00 del 30 maggio 2023, non potranno essere prese in considerazione. La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del concorrente. I docenti interessati alla collaborazione plurima, dovranno presentare la domanda al Dirigente Scolastico dell'IC di Mappano per dare la disponibilità all'incarico e richiedere contestualmente l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

per svolgere l'incarico, secondo il modello allegato.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione, mediante lettera di incarico del Dirigente Scolastico;
- 2) ricorso alle collaborazioni plurime, per personale di altre Pubbliche Amministrazioni, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- 3) ove non sussistano professionalità interne alla PA di cui ai punti 1 e 2, mediante sottoscrizione contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Veronica DI MAURO tel. 0112222144 – e-mail toic860003@istruzione.it - pec toic60003@pec.istruzione.it

ART. 12 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 s'informa che:

- i dati personali forniti ai fini contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'ente committente per le finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione ed esecuzione dell'incarico. Il trattamento dei dati rimarrà nell'ambito dell'ente committente per le attività oggetto dell'incarico, fatti salvi gli adempimenti comunicativi previsti dalla normativa vigente;

- si riconoscono alle parti i diritti sanciti dal citato Regolamento;

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale www.icmappano.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Privacy.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Veronica DI MAURO.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Mappano (TO) contattando il Direttore S.G.A.

ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica DI MAURO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)