



ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO

Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C.- toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



Mappano, data del protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. FALCONE"-MAPPANO
Prot. 0000226 del 16/01/2026
IV-5 (Uscita)

Al sito WEB
All'Albo Online
Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

**Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-114 - "OrientaMappano: Talenti e Opportunità"
CUP I54D25001950007**

Avviso per la selezione di personale per il conferimento di incarichi per lo svolgimento delle funzioni di Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il decreto interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano dell'offerta formativa (PTOF) approvato per il triennio in corso;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e

l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021/2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.

VISTO l'avviso prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 20/11/2023 di adesione al programma PN 2021/2027 e la delibera n. 34 del 16/12/2024 di adesione al Decreto MIM prot. n. 233 del 19 novembre 2024, in previsione dell'emanazione dell'avviso pubblico "Orientamento";

VISTA la candidatura presentata da codesta istituzione scolastica prot. 12218, nella quale si intendono valorizzare le potenzialità e i talenti degli studenti della scuola secondaria di I grado, riducendo il rischio di dispersione scolastica e abbandono;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti, prot. n. 105099 del 19/06/2025;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 52 del 15/05/2025 e delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 16/05/2025 di adesione all'avvio del PN Orientamento;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto di avvalersi della collaborazione di figure come riportato nella tabella di seguito riportata e in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

VISTO il Programma annuale 2025 approvato dal consiglio d'Istituto in data 23/01/2025, delibera n. 17;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio prot. n. 5409 del 06/11/2025 dei fondi autorizzati;

VISTO l'art. n. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO il CCNL settore istruzione e ricerca 2018/2021;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di esperti e tutor per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la decisione di avvio della procedura di selezione prot. n. 211 del 16/01/2026,

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2021/2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto il Dirigente scolastico Prof. ssa Veronica Di Mauro che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'incarico di RUP assunto dal Dirigente scolastico, prot. n. 5412 del 06/11/2025;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 05/10/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

il presente Avviso per la selezione di personale docente interno per il conferimento di

- n. 2 incarichi per Esperto formatore
- n. 2 incarichi di Tutor
- n. 2 incarichi di Figura aggiuntiva

per la realizzazione dei moduli, della durata di n. 30 ore ciascuno, n. 25 alunni, previsti dal progetto

ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-114 - "OrientaMappano: Talenti e Opportunità" - CUP I54D25001950007

secondo la modalità che prevede la valutazione dei curricula prevista dagli specifici manuali operativi.

Ciascun candidato avrà la possibilità di assumere l'incarico in uno o più moduli, secondo le competenze documentate, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione del progetto.

I destinatari dei moduli previsti sono studenti della Scuola secondaria di primo grado di Mappano.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è strutturato nei seguenti cinque moduli, della durata di 30 ore ciascuno.

TITOLO MODULO E DURATA	DESCRIZIONE	FIGURA RICHIESTA E COMPENSO LORDO STATO
Orientamento e Sviluppo delle Competenze 30ORE	Il modulo ha l'obiettivo di accompagnare gli studenti della scuola secondaria di I grado nel processo di autoscoperta e sviluppo delle competenze personali e professionali, facilitando la comprensione dei propri talenti, inclinazioni e potenzialità. Attraverso attività interattive e pratiche, gli studenti saranno guidati a esplorare il mondo delle professioni, delle competenze trasversali e delle opportunità educative, acquisendo consapevolezza sulle scelte future e sul loro percorso di crescita. - Aiutare gli studenti a riflettere sulle proprie inclinazioni, attitudini e punti di forza. - Sensibilizzare gli studenti sull'importanza delle competenze trasversali (soft skills) e del loro ruolo nel successo scolastico e professionale. - Far conoscere agli studenti le varie opportunità professionali e il percorso formativo necessario per intraprenderle. - Fornire informazioni pratiche sugli indirizzi scolastici del secondo ciclo e sulle opportunità offerte dal sistema educativo. - Aiutare gli studenti a fare una scelta consapevole del loro futuro educativo e professionale.	N. 1 ESPERTO € 70/H
		N. 1 TUTOR € 30/H
		n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA € 30/ALUNNO
Un Ponte tra le Scuole 30 ORE	Il modulo vuole favorire una transizione consapevole e informata degli studenti dalla scuola secondaria di I grado al secondo ciclo di istruzione, supportando gli studenti nel processo di orientamento verso il percorso scolastico successivo. Il modulo mira a ridurre il rischio di dispersione scolastica, aiutando gli studenti a scegliere il percorso più adatto alle loro inclinazioni, potenzialità e obiettivi futuri, rafforzando il legame tra le scuole di diverso ordine e grado. Obiettivi: -Fornire agli studenti una panoramica completa sui diversi indirizzi scolastici	



	del secondo ciclo (licei, istituti tecnici, professionali e percorsi di istruzione e formazione professionale – IeFP), illustrandone le caratteristiche principali, le discipline, le opportunità di studio e le prospettive professionali. -Aiutare gli studenti a comprendere come le competenze acquisite nella scuola secondaria di I grado possano essere valorizzate nel secondo ciclo e come i diversi indirizzi scolastici rispondano a differenti profili di competenze. -Fornire agli studenti un'esperienza diretta delle scuole superiori, introducendo loro l'ambiente scolastico, le attività didattiche e la vita scolastica. -Supportare gli studenti nel processo di scelta del percorso educativo, fornendo strumenti e metodi per una decisione ponderata e consapevole. -Fornire agli studenti gli strumenti per elaborare un piano di orientamento personalizzato che contempli i passi successivi per la transizione al secondo ciclo.	
--	---	--

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.A) di:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta
- possiedano il seguente titolo accademico o di studio Diploma /Laurea titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso(Diploma di laurea).
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale,ivi compresa l'esperienza e siano in possesso di conoscenze specifiche sulla prevenzione della dispersione scolastica e delle metodologie didattiche adatte a favorire l'inclusione, la motivazione;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.

76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico sarà composta da n. 3 membri.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.
5. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
9. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.icmappano.it interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo mail PEO toic860003@istruzione.it o PEC toic860003@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **RIGOROSAMENTE entro le ore 10.00 di venerdì 30 GENNAIO 2026**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME e numero/i dei moduli per cui si candida specificando se esperto o tutor (ad esempio Mario Rossi modulo PON ORIENTAMENTO esperto o tutor o figura aggiuntiva).

I candidati dovranno presentare unitamente alla candidatura la propria proposta progettuale relativa all'attività richiesta ed il preventivo dell'attività offerta.

Le candidature che perverranno dopo le ore 10,00 30 GENNAIO 2026, non potranno essere prese in considerazione. La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del concorrente.

CRITERI DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

- a. Titoli culturali: diploma - laurea , altri titoli culturali: seconda laurea, dottorato, master, partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica, pubblicazioni scientifiche dotate di ISBN o comunque dotate di contrassegni di validità editoriale
- b. Titoli professionali: Esperienze professionali nel settore di pertinenza, Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale, Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON POR, Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto precedente

GRIGLIA VALUTAZIONE PER ESPERTO E TUTOR

A TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI		PUNTEGGIO PER TITOLO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
A1 Laurea specifica nel settore di pertinenza	con voto fino a 100;	punti 4		
	con voti da 101 a 105;	punti 6		
	con voto da 106 a 110	punti 8		
	voto 110 e lode	punti 10		
A2 Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente	si valuta 1 solo titolo	6 punti		
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza	si valuta 1 solo titolo	6 punti		
A4 Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	si valutano max n. 5 corsi	2 punti		
A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale	si valutano max n. 2 titoli	4 punti		
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	si valutano max n. 10 corsi	1 punto		
A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine		6 punti		
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	si valutano max n. 4 pubblic.	1 punto		
B TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI			PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (incarichi o esperienze annuali)	si valutano max n. 10 esperienze	1 punto		
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	si valutano max n. 10 esperienze	1 punto		

B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	si valutano max n. 10 esperienze	1 punto		
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	si valutano max n. 10 esperienze	1 punto		
TOTALE		100		

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

Se richiesto, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Resta in seno all'amministrazione l'eventuale possibilità di effettuare colloqui conoscitivi per valutare l'idoneità dei candidati.

In caso di presenza di un solo candidato, la Commissione potrà affidare allo stesso tutti i corsi se in possesso dei requisiti richiesti e qualora il candidato lo abbia espresso nella manifestazione di interesse.

In caso di mancata attivazione dei moduli in oggetto (es: non raggiungimento della soglia minima di corsisti richiesta dall'avviso) l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

COMPITI DELL'ESPERTO

- L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- E' incaricato di realizzare il percorso didattico, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.
- Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli studenti, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Provvede alla valutazione, in itinere e finale, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. L'esperto deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e all'apprendimento collaborativo. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere il desiderio di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITI DEL TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., il Gruppo di lavoro e il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

COMPITI FUNZIONE AGGIUNTIVA

- Compiti di pertinenza della Figura aggiuntiva:
- 1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- 2. Seguire segnatamente alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale;
- 3. Fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto;
- 4. svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione. La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione dei Fondi PON FSE 2021/2027.

ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

È possibile **candidarsi per più percorsi** purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'intervento.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Le attività verranno realizzate nell'a.s. 2025/2026 e dovranno concludersi entro il 31 DICEMBRE 2026 .
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale,

al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Veronica DI MAURO tel. 0112222144 – e-mail toic860003@istruzione.it - pec toic60003@pec.istruzione.it

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è I.C. "G. Falcone" (Via Tibaldi, 70 , 10079 Mappano (TO); P. IVA: 92028850011; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: toic860003@istruzione.it; Telefono: 0112222144) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, Dott.ssa Veronica Di Mauro. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: FASERED (contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: info@fasered.it).

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato [sull'albo on line](#) dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione [Amministrazione Trasparente del sito istituzionale](#)

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 -NORME DI RINVIO

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica Di Mauro
Firmato digitalmente