



ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO

Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C. - toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. FALCONE"-MAPPANO
Prot. 0000831 del 09/02/2026
IV-8 (Uscita)

Al sito WEB
All'Albo online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO DSGA PER SUPPORTO AL RUP – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNI-2024-182- Titolo: Mappano scuola aperta CUP- I94D24001990007
Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNI- 2024-100 Titolo: Insieme verso il digitale CUP I194D24002180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2016-2018 del 19 aprile 2018, il contratto 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e il contratto 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 - 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'avviso pubblico n. 136777 del 09/10/2024 AGENDA NORD;

VISTA la candidatura presentata da codesta istituzione scolastica in data 15/11/2024, prot. 166328, nella quale si intendono realizzare attività di potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) da svolgersi durante l'a.s. 2025/2026;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con D.D. 102 del 27 maggio 2024, nelle quali codesto istituto è ammesso al finanziamento per euro 64.440,00;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti, prot. n. 181969 del 13 dicembre 2024;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 36 del 05/12/2024 di adesione all'AGENDA NORD;
VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 13 del 06/12/2024 di adesione all'AGENDA NORD;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 68 del 23/01/2026;
VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4635 del 02/10/2025;
VISTI il PTOF 2025/2028;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dal Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord si rileva la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-operativo al RUP;
CONSIDERATO che l'incarico di "supporto tecnico-operativo al RUP" è una attività strettamente connessa alla realizzazione del progetto;
CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti Istituzionali del DSGA;
RITENUTO il Direttore S.G.A. essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP;
VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere alla realizzazione dei moduli, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento,

DECRETA

di affidare a **Giovanna Guerrieri**, in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA (direttore dei servizi generali e amministrativi) a svolgere "attività specialistiche di Supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto: Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord":

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2024-182- Titolo: Mappano scuola aperta CUP- I94D24001990007
Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNPI- 2024-100 Titolo: Insieme verso il digitale CUP I194D24002180007

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA avrà i seguenti compiti:

- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla predisposizione dei cedolini per i compensi spettanti al personale incaricato e le relative liquidazioni, alla predisposizione dei versamenti da effettuare all'erario e al controllo della contabilità;
- cura la predisposizione la rendicontazione e la ricognizione degli atti da archiviare sul gestionale in uso;
- predispone una relazione e la tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede la prestazione di complessive **n. 50 ore** eccedenti l'orario di servizio. Il compenso di **€ 27,00 lordo stato** onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello Stato, a valere sui costi di gestione.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

La presente determinazione è pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica, www.icmappano.it sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica Di Mauro
Firmato digitalmente