



ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO
Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C. - toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



Al sito web
Agli atti
All'albo online

**PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE,
L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI
ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025 - FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 -
FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE)**

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2024-182- Titolo : **Mappano scuola aperta CUP- I94D24001990007**

Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNPI- 2024-100 Titolo : **Insieme verso il digitale CUP I194D24002180007**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO per il reperimento di figure di supporto amministrativo, operativo e supporto didattico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO l'avviso pubblico n. 136777 del 09/10/2024 AGENDA NORD;

VISTA la candidatura presentata da codesta istituzione scolastica in data 15/11/2024, prot. 166328, nella quale si intendono realizzare attività di potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) da svolgersi durante l'a.s. 2025/2026;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con D.D. 102 del 27 maggio 2024, nelle quali codesto istituto è ammesso al finanziamento per euro 64.440,00;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti, prot. n. 166328 del 16 novembre 2024;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n.36 del 05/12/2024 di adesione all'AGENDA NORD;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 13 del 06/12/2024 di adesione di adesione all'AGENDA NORD;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 23/01/2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 49 del 08/01/2025;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n.3777 del 29/08/2025;

CONSIDERATA la necessità, per la realizzazione dei progetti in oggetto di individuare le seguenti figure:

RILEVATA la necessità di figure di supporto amministrativo e supporto operativo necessarie alla realizzazione di n. 3 moduli di per la scuola primaria nell'ambito del progetto "AGENDA NORD" ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B

VISTA la determina di avvio procedure di selezione;

CONSIDERATO CHE i progetti dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026,

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto **“AGENDA NORD” ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B**

utilizzando personale interno per le seguenti figure: supporto amministrativo e supporto operativo.

ART. 1 - PREMESSA

Il presente avviso è rivolto al personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico);

I corsi sono stati calendarizzati durante l'anno scolastico nelle ore pomeridiane e in estate- periodo giugno-prime settimane di luglio per l'intera giornata e potrebbe riprendere da settembre a dicembre 2026:

Copertura richiesta per n. 1 personale ATA Assistente Amministrativo per un massimo di 200 ore fuori dall'orario di servizio:

Copertura richiesta per n. 20 personale ATA collaboratori scolastici da alternarsi in base alla turnazione settimanale per un massimo di 200 ore fuori dall'orario di servizio

ART. 2 – COMPITI

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

con i seguenti compiti:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti in piattaforma PN 2127 (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- pubblicare sul sito Web dell' istituto sezione - “Amministrazione Trasparente” gli atti di propria competenza, inerenti il Progetto.

- COLLABORATORI SCOLASTICI

con i seguenti compiti:

- Garantire la vigilanza durante le ore di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia e la sanificazione dei locali , utilizzare il fotocopiatore se richiesto, collaborare e supportare le diverse figure coinvolte nel piano (D.S. - D.S.G.A. – Tutor - Esperti);
- Dare supporto al termine della mensa;
- Nell'espletamento dei compiti assegnati seguire le indicazioni impartite dalla DSGA o dal DS.

ART. 3 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico

ART. 4. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, nell'a.s. 2025/2026 e terminare al massimo il 31/12/2026 . La partecipazione alla selezione comporta l'impegno da parte del dipendente, ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo necessario.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati al presente avviso (All. A – istanza di partecipazione; All. B1, B2), firmata in calce e con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o posta elettronica certificata (PEC)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 04/01/2026**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME specificando se AA o CS o Docenti di supporto (ad esempio Mario Rossi AGENDA NORD AA /CS

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione per il profilo richiesto E deve essere corredata da:
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ART. 6. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della Scuola www.icmappano.it, nell'apposita sezione dedicata ai progetti PN Coesione Italia e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara e Contratti" e la graduatoria sarà immediatamente esecutiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga tramite scorrimento della stessa. In assenza di ulteriori candidati si procederà ad emettere un nuovo avviso di selezione.

ART. 7 – INCOMPATIBILITÀ

Il conferimento di incarichi nei confronti di dipendenti pubblici deve avvenire garantendo il rispetto del regime delle incompatibilità delineato all'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

ART. 8. INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari lordo dipendente sotto riportati, come da tabelle CCNL scuola:

Figure professionali	Compenso orario Lordo dipendente
Assistenti Amministrativi	€ 15,95
Collaboratori Scolastici	€ 13,75

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico da parte del Dirigente Scolastico .

Si fa presente che, come previsto dalle disposizioni in materia, in caso di chiusura anticipata dei moduli saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

Le ore prestate dal personale dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi previsti e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL BANDO

In osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza il presente Bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web www.icmappano.it nella sezione dedicata ai progetti PON e su "Amministrazione Trasparente."- Bandi di Gara e Contratti.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Veronica DI MAURO tel. 0112222144 – e-mail toic860003@istruzione.it - pec toic60003@pec.istruzione.it

ART. 12 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 s'informa che:

- i dati personali forniti ai fini contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'ente committente per le finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione ed esecuzione dell'incarico. Il trattamento dei dati rimarrà nell'ambito dell'ente committente per le attività oggetto dell'incarico, fatti salvi gli adempimenti comunicativi previsti dalla normativa vigente;
- Si riconoscono alle parti i diritti sanciti dal citato Regolamento;
L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale www.icmappano.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Privacy.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Veronica DI MAURO.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Mappano (TO) contattando il Direttore S.G.A..

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica Di Mauro
Firmato digitalmente